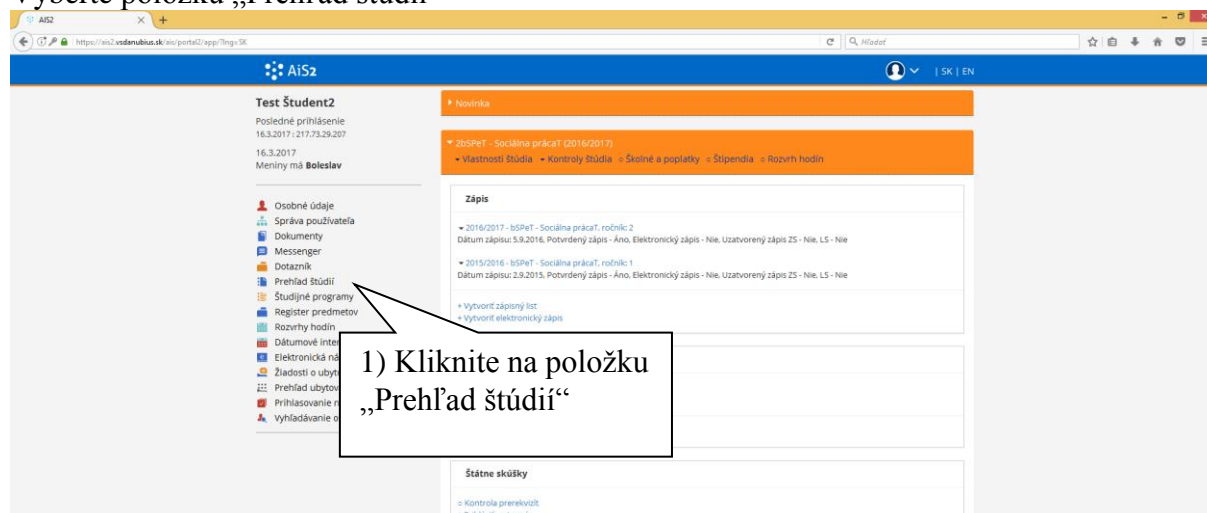
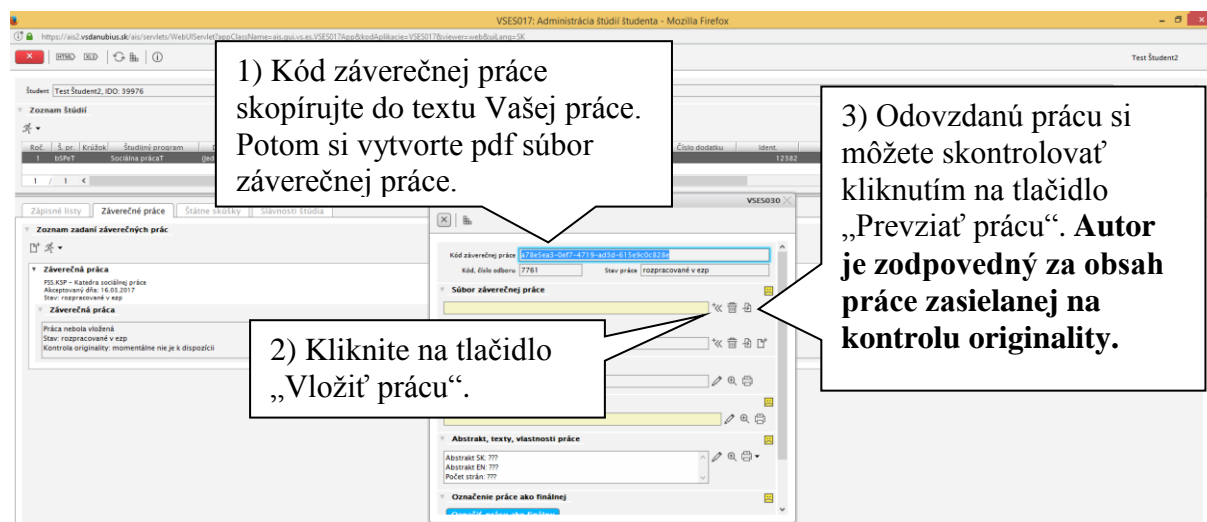
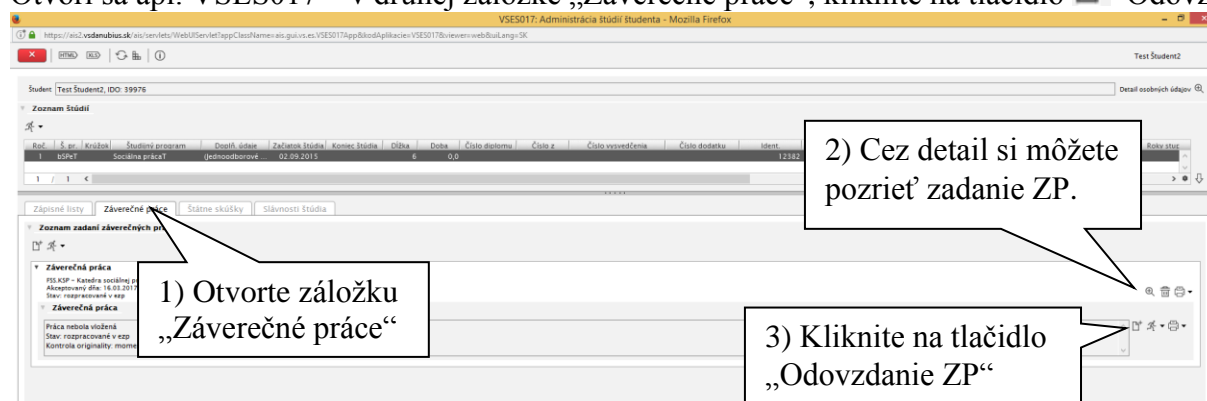


Študent – odovzdanie ZP do EZP v AIS2

Vyberte položku „Prehľad štúdií“



Otvorí sa apl. VSES017 – v druhej záložke „Záverečné práce“, kliknite na tlačidlo  „Odovzdanie ZP“



Študent – odovzdanie ZP do EZP v AIS2

Po vybratí súboru (pdf), uložte prácu do EZP.

Ak chcete zmazať súbor s prácou z EZP, kliknite na ikonku „kôš“.

Podobne vložíte prílohu. Prílohy sa v CRZP nezverejňujú.

Ak máte viacej príloh, môžete pridať ďalšie okienko pre prílohu.

Čestné vyhlásenie evidujete **len v prípade**, že ste prácu / jej časť publikovali / budete publikovať. Kliknite na ikonku ceruzky.

Kliknutím na ikonku ceruzky zaevidujete licenčnú zmluvu pre CRZP.

Licenčná zmluva pre CRZP - v bode 2 môžete zadať počet mesiacov na odloženie zverejnenia v CRZP – max. počet mesiacov je stanovený zákonom.

Študent – odovzdanie ZP do EZP v AIS2

Po vyplnení všetkých potrebných údajov označte prácu ako finálnu. Potom už študent nemôže vykonať žiadne zmeny.

Stav práce sa zmení na finálne v ezp. Do dvoch pracovných dní príde výsledok originality z CRZP, potom sa zmení stav práce na výsledok originality.

Cez menu bežca si môžete skontrolovať vložené údaje.

Cez menu tlačiarne si môžete vytlačiť potrebné dokumenty.

Keď má práca stav „výsledok originality“ môžete si vytlačiť dokument výsledok originality.

V prípade, že práca neprejde do CRZP a stav práce je **neimportované v crzp**, je potrebné prácu vrátiť do stavu rozpracované v EZP. Potom je potrebné, aby si študent znovu vytvoril pdf súbor s prácou. Prácu (pdf súbor) je potrebné otestovať na stránke www.crzp.sk/testDoc a až potom (ak súbor vyhovuje) vložiť do EZP v AIS2, skontrolovať príp. doplniť ostatné údaje a znovu označiť prácu ako finálnu.