



RIGORÓZNY PORIADOK

Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác na Fakulte sociálnych štúdií Vysokej školy v Sládkovičove (ďalej len „fakulta“) vykonávajú v zmysle ustanovení § 53 ods. 8 a 9, § 63 a § 109 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a Smernice č. 1 dekana Fakulty sociálnych štúdií o konaní rigoróznej skúšky a obhajobe rigoróznej práce na Fakulte sociálnych štúdií Vysokej školy v Sládkovičove.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Podľa § 53 ods. 8) zákona o vysokých školách „absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní im vysoké školy udeľujú akademický titul“. V sociálnych študijných programoch absolventom, ktorí získali titul „magister“ udeľuje vysoká škola titul „PhDr.“.
2. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce v zmysle § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

Čl. 2 Rigorózne konanie

1. Rigorózne konanie sa začína po tom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dekanom fakulty dohodne podľa čl. 4 a čl. 5 tejto smernice tému rigoróznej práce a predloží na študijnom oddelení fakulty potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
1. Rigorózne konanie končí:
 - a) priznaním akademického titulu vysokou školou,
 - b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznej skúšky,
 - c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi o ukončenie rigorózneho konania.

Čl. 3 Podmienky prijatia na rigoróznou skúšku

1. Absolvent sa môže na Fakulte sociálnych štúdií VŠ v Sládkovičove prihlásiť na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce. Na základe žiadosti uchádzača môže dekan fakulty z vážnych dôvodov udeliť výnimku.
2. Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní, vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.

Čl. 4 Prihláška na rigoróznou skúšku

1. Uchádzač o vykonanie rigoróznej skúšky podáva prihlášku na rigoróznou skúšku dekanovi fakulty.
2. Prihláška na rigoróznou skúšku musí mať písomnú formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky v zmysle čl. 5 tejto smernice.
3. Súčasťami prihlášky na rigoróznou skúšku sú:
 - a) overená kópia vysokoškolského diplomu,
 - b) overená kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. overená kópia vysvedčenia/osvedčenia o štátnej skúške,
 - c) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul „magister“ dodatočne, overená kópia osvedčenia o priznaní akademického titulu,
 - d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, overená kópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
 - e) zoznam publikovaných prác, ak také uchádzač má,
 - f) ďalšie materiály, o ktorých rozhodne dekan.
4. Dekan posúdi prihlášku na rigorózne konanie spravidla do 30 dní odo dňa jej doručenia.



5. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v ods. 2 a 3, dekan písomne potvrdí jej prijatie. Dekan zároveň vyzve uchádzača, aby do 15 dní po dohodnutí témy rigorózne práce uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
6. Ak prihláška nespĺňa kritériá ustanovené v ods. 2 a 3, dekan prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.

Čl. 5 Študijné predmety z ktorých sa koná rigorózna skúška

Teórie a metódy soc. práce,
Právo sociálneho zabezpečenia a sociálna politika.

Čl. 6 Rigorózna práca

1. Témy rigorózných prác, ich rozsah a náležitosti, ako aj požiadavky na rigorózne práce vyhlasuje dekan na návrh vedúcich katedier alebo predsedu skúšobnej komisie na konanie rigorózne skúšky.
2. Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznou prácu v cudzom (svetovom) jazyku. V takom prípade musí mať práca slovenský súhrn v rozsahu najmenej jednej strany. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť s tým, aby sa obhajoba rigorózne práce a rigorózna skúška konala v tomto jazyku.
3. Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
4. Uchádzač je povinný do 30 dní odo dňa, v ktorom mu dekan potvrdil prijatie prihlášky, dohodnúť si tému rigorózne práce s predsedom rigorózne komisie.
5. Uchádzač predkladá rigoróznou prácu predsedovi komisie v počte 2 kópií.
6. Rigorózna práca musí byť vyhotovená v písomnej forme, písaná na písacom stroji alebo spracovaná textovým editorom a zviazaná v pevnej väzbe.
7. Do šiestich mesiacov od predloženia rigorózne práce, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigorózne skúšky dekan oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigorózne skúšky.

Čl. 7 Skúšobná komisia na konanie rigorózne skúšky

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigorózne práce sa konajú v tom istom dni pred skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“), ktorú ustanoví dekan.
2. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na vysokej škole vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou vysokej školy (fakulty).
3. Zloženie komisií určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2 dekan fakulty.
4. Na posúdenie rigorózne práce určí predseda komisie najmenej jedného oponenta z profesorov, docentov, vedeckých pracovníkov s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo II a alebo odborných asistentov s vedeckým alebo akademickým titulom CSc., Dr., PhD.
5. Oponent je povinný predložiť o rigorózne práci písomný oponentský posudok predsedovi komisie najneskôr do 2 mesiacov odo dňa, v ktorom mu predseda komisie túto prácu predložil.
6. Oponentský posudok doručí vysoká škola (fakulta) uchádzačovi najneskôr do 15 dní pred konaním rigorózne skúšky.

Čl. 8 Priebeh rigorózne skúšky a obhajoby rigorózne práce

1. Rigorózna skúška sa môže konať len ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia.
2. Priebeh rigorózne skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné.
3. Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigorózne práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov (čl. 5). Pri obhajobe rigorózne práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie.
4. O výsledku rigorózne skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigorózne skúšky.
5. Hodnotenie rigorózne skúšky je „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“. Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu.



6. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške.
7. Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje na fakulte vysokej školy v zmysle platných predpisov.

Čl. 9 Obhajoba rigoróznej práce

Súčasťou rigoróznej skúšky je obhajoba rigoróznej práce. Obhajobou rigoróznej práce rigorozant preukazuje teoretické a praktické schopnosti riešenia vybraného vedeckého problému.

Čl. 10 Rozsah a formát rigoróznej práce

1. Rozsah rigoróznej práce je minimálne 80 normovaných strán (60 znakov v riadku, 30 riadkov na strane formátu A4). Veľkosť písma 14, typ písma Times New Roman, písanie v textovom procesore Microsoft Word. Riadkovanie 1,5. Horný a dolný okraj - 3 cm od hornej a dolnej hrany listu Ľavý okraj - 5 cm od ľavej hrany listu Pravý okraj - 3 cm od pravej hrany listu. Strany sú číslované arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni uprostred päty dolnej strany. Stránkovať sa začína titulným listom, pričom titulný list sa počíta do stránkovania ale číslo strany sa na ňom nepíše. Prílohy sa číslujú, do rozsahu práce a však nerátajú.
2. Štruktúra rigoróznej práce:
 - a) vstupná časť - obal
 - titulný list
 - úvod
 - obsah
 - b) jadro práce - kapitoly práce
 - záver
 - zoznam použitej literatúry
 - c) prílohová časť - prílohy.

Čl. 11 Poplatky spojené s rigoróznym konaním

1. Fakulta požaduje poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigoróznej práce (ďalej len „poplatky“).
2. Výšku poplatku pre občanov SR každoročne určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách fakulta.
3. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním.
4. Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje štatút fakulty.
5. Za opakovanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce sa môže požadovať poplatok vo výške 60 % sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky.
6. Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.

Čl. 12 Poplatky spojené s vydaním diplomu

Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky je uchádzač povinný do 15 dní uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku. Výška poplatku je určená v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách a predpismi vysokej školy, ktorá vydáva diplom o vykonaní rigoróznej skúšky.

Čl. 13 Priznanie titulu

1. Vysoká škola vydá uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznú skúšku a v stanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatkov uvedených v čl. 11 a čl. 12 diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul: „PhDr.“
2. Referát pre rigorózne konanie fakulty vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa ods. 1.



Čl. 14 Platnosť a účinnosť

Tento rigorózný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. 9. 2009