

Usmernenie dekana Fakulty sociálnych štúdií č. 1/2009

K ZÁVEREČNÝM PRÁCAM

(bakalárskym a diplomovým)

Vydáva:	prof. PhDr. Jaroslav Straka, DrSc., dekan Fakulty Sociálnych štúdií VŠS
Dňa:	15. 09. 2009
Platnosť od:	1. 10. 2009

Čl. 1.

Zverejnenie tém záverečných prác

1. Témy záverečných prác, ktoré boli vopred schválené garantom študijného programu a prekonzultované na zasadnutí Katedry sociálnej práce, zverejní katedra elektronickou formou prostredníctvom web stránky Fakulty sociálnych štúdií do konca letného semestra akademického roka, ktorý predchádza ročníku, v ktorom má ukončiť štúdium.

Čl. 2.

Výber témy

- (1) Študenti sa prihlasujú na bakalársku prácu do 31. 10, na diplomovú prácu do 30. 9. Riadne vyplnenú a podpísanú žiadosť vypĺňajú v dvoch exemplároch. Jeden exemplár odovzdajú na sekretariáte Katedry sociálnej práce, kde sa každej žiadosti prideli podacie číslo s dátumom prevzatia, a druhý exemplár na študijné oddelenie fakulty. Prihláška témy bakalárskej alebo diplomovej práce, prípadne jej zmena, je súčasťou spisu študenta a stáva sa dokumentom pre kontrolu študenta pred účasťou na štátnej záverečnej skúške.
- (2) Tú istú tému si môžu zvoliť maximálne dvaja študenti.
- (3) Téma prihlásenej bakalárskej alebo diplomovej práce je záväzná. Zmenu témy je možné vo výnimočných prípadoch riešiť s vedúcim katedry alebo prodekanom pre výchovno-vzdelávaciu činnosť. Študent je povinný po uvedenej schvaľovacej procedúre odsúhlasenú zmenu sám nahlásiť na študijné oddelenie fakulty.

Čl. 3.

Schválenie žiadosti (výberu témy)

- (1) Žiadosť schvaľuje vedúci katedry podľa kapacitných možností katedry. Schválenie, príp. neschválenie témy záverečnej práce a školiteľa vedúci Katedry sociálnej práce potvrdí na žiadosti a zároveň prostredníctvom sekretariátu o zamietnutých žiadostiach informuje študijné oddelenie fakulty. Sekretariát katedry zároveň zabezpečí zverejnenie pridelených tém študentom a mená ich školiteľov elektronickou formou prostredníctvom web stránky fakulty a to najneskôr do 31. 10 (diplomové práce) a 30.11. (bakalárske práce).

Čl. 4.

Odovzdanie záverečnej práce

- (1) Študent odovzdáva prácu na katedru prostredníctvom sekretariátu katedry do 31. marca akademického roka, v ktorom má študent ukončiť štúdium štátnou záverečnou skúškou. Na sekretariáte katedier sa každej práci prideli podacie číslo s dátumom prevzatia.
- (2) Záverečná práca sa odovzdáva v tlačenej forme, zviazaná v pevnej väzbe v dvoch vyhotoveniach a v elektronickej forme na CD, resp. DVD nosiči vo formáte „.pdf“.
- (3) Záverečná práca sa píše v slovenskom jazyku. V inom ako slovenskom jazyku možno prácu písať len na základe súhlasu dekana Fakulty sociálnych štúdií.¹
- (4) Rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 normalizovaných strán formátu A4 (1800 znakov/strana) písaných písacím strojom alebo prostriedkami výpočtovej techniky. Rozsah diplomovej práce je 50 až 60 normalizovaných strán formátu A4 písaných písacím strojom alebo prostriedkami výpočtovej techniky.
- (5) Formálna úprava záverečnej práce musí spĺňať štandardy podľa medzinárodnej normy ISO 7144:1986: Documentation – Presentation of theses and similar documents. Ako orientujúce môžete v uvedenej súvislosti použiť nasledujúce zdroje:

KATUŠČÁK, Dušan: Ako písať záverečné a kvalifikačné práce. Nitra: Enigma, 2007. 162 s. ISBN: 80-89132-10-3.

MEŠKO, Dušan, KATUŠČÁK, Dušan, FINDRA, Ján a kolektív: Akademická príručka. Martin: Osveta, 2005. 496 s. ISBN 80-8063-200-6.

¹ § 51 ods. 3 zák. č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: „...So súhlasom vysokej školy alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.“

KIMLIČKA, Štefan: Ako citovať a vytvárať zoznamy bibliografických odkazov podľa noriem ISO 690 pre „klasické“ aj elektronické zdroje. Bratislava: STIMUL, 2002. 82 s. ISBN 80-88982-57-X.

http://vili.uniba.sk/AK/metodika_pisania_zp.pdf

http://vili.uniba.sk/AK/citovanie_priklady.pdf

Čl. 5.

Hodnotenie práce a obhajoba práce

- (1) Záverečná práca sa považuje za predmet.² Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku. Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1
 - B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
 - C – dobre (priemerné výsledky) = 2
 - D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
 - E – dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3
 - FX – nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4
- (2) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením školiteľa. Záverečnú prácu posudzuje oponent. Oponent vypracuje na záverečnú prácu písomný posudok podľa predpísaného vzoru³.
- (3) Oponenta určuje vedúci katedry z profesorov, docentov, odb. asistentov a asistentov príslušnej katedry, príp. z odborníkov z praxe, po dohode a na základe odporúčania garanta.
- (4) Katedra zabezpečuje doručenie práce školiteľovi a oponentovi, určí termín odovzdania oponentského posudku tak, aby bolo možné hodnotiť prácu ako predmet a jednu z podmienok účasti na štátnej skúške. Študent má právo oboznámiť sa s posudkom oponenta pred hodnotením záverečnej práce.
- (5) Oponent v posudku navrhuje hodnotenie záverečnej práce podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v ods. (1).
- (6) Záverečnú prácu hodnotí školiteľ podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v ods. (1), pričom prihliada najmä na to, či práca obsahuje predpísané náležitosti, do akej miery bolo naplnené zadanie, do akej miery boli využité poznatky získané štúdiom odbornej literatúry, či sa študent riadil pokynmi školiteľa, aké je metodické členenie práce, prehľadnosť a formálna úprava práce. V prípade ak školiteľ ohodnotí prácu známku FX – nedostatočne, študent nemôže vykonať obhajobu záverečnej práce a musí prácu v stanovenom termíne prepracovať.

² § 3 ods. 5 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia

³ vzor oponentského posudku tvorí prílohu č. 1 tejto smernice

- (7) Študent nebude pripustený k obhajobe záverečnej práce i v prípade preukázaného plagiátorstva alebo cudzieho autorstva.
- (8) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.⁴ Štátna skúška sa nepovažuje za predmet.⁵ Obhajoba záverečnej práce je hodnotená samostatne, v rámci štátnej skúšky.

Čl. 6.

Záverečné ustanovenia

- (1) Toto usmernenie bolo prerokované kolégiom dekana dňa 18.9. 2009.
- (2) Toto usmernenie nadobúda účinnosť dňom vyhlásenia.

Prof. PhDr. Jaroslav Straka, DrSc.
dekan Fakulty Sociálnych štúdií VŠS

⁴ § 51 ods. 3 zák. č. 131/2002 Z.z.

⁵ § 3 ods. 6 vyhl. MŠ SR č. 614/2002 Z.z.

Štruktúra školiteľského posudku na záverečnú bakalársku a diplomovú prácu študenta
Fakulty sociálnych štúdií v odbore sociálna práca na Vysokej škole v Sládkovičove

1. Identifikačné údaje o študentovi
 - Meno a priezvisko:
 - 1.1 Forma štúdia
 - 1.1.1 Denná
 - 1.1.2 Externá v Sládkovičove
 - 1.2 Školský rok:
2. Vedúci záverečnej bakalárskej práce:
3. Identifikačné údaje o záverečnej bakalárskej práci
 - 3.1 Názov práce:
 - 3.2 Celkový rozsah práce (vrátane literatúry a príloh):
 - 3.3 Štruktúra práce (počet kapitol vrátane úvodu a záveru, okrem predslovu):
4. Hodnotenie odborného zvládnutia témy práce (stupnica A - FX)
5. Hodnotenie metodologického spracovania témy práce, vrátane jej koncepcnosti (súladu medzi názvom záverečnej práce a jej obsahom, vhodnosti štruktúry záverečnej práce vo vzťahu k téme, korektnosti používania odbornej terminológie a pod. (stupnica A – FX)
6. Využitie dostupných vedeckých a odborných prameňov práce. (A – FX)
7. Formálna, gramatická a štylistická úroveň spracovania textu práce, správnosť citácií a bibliografických odkazov v texte. (A – FX)
8. Celkové hodnotenie práce s osobitným dôrazom na bod 4. a 5.: (A – FX)

V Sládkovičove dňa:

Podpis školiteľa:

Štruktúra **opponentského** posudku na záverečnú bakalársku a diplomovú prácu študenta
Fakulty sociálnych štúdií v odbore sociálna práca na Vysokej škole v Sládkovičove

1. Identifikačné údaje o študentovi
 - Meno a priezvisko:
 - 1.1 Forma štúdia
 - 1.1.1 Denná
 - 1.1.2 Externá v Sládkovičove
 - 1.2 Školský rok:
2. Vedúci záverečnej bakalárskej práce:
3. Identifikačné údaje o záverečnej bakalárskej práci
 - 3.1 Názov práce:
 - 3.2 Celkový rozsah práce (vrátane literatúry a príloh):
 - 3.3 Štruktúra práce (počet kapitol vrátane úvodu a záveru, okrem predslovu):
4. Hodnotenie odborného zvládnutia témy práce (stupnica A - FX)
5. Hodnotenie metodologického spracovania témy práce, vrátane jej koncepcnosti (súladu medzi názvom záverečnej práce a jej obsahom, vhodnosti štruktúry záverečnej práce vo vzťahu k téme, korektnosti používania odbornej terminológie a pod. (stupnica A – FX)
6. Využitie dostupných vedeckých a odborných prameňov práce. (A – FX)
7. Formálna, gramatická a štylistická úroveň spracovania textu práce, správnosť citácií a bibliografických odkazov v texte. (A – FX)
8. Celkové hodnotenie práce s osobitným dôrazom na bod 4. a 5.: (A – FX)
9. Odporúčam pri obhajobe položiť autorovi práce tieto otázky:
 1.
 2.
 3.

V Sládkovičove dňa:

Podpis oponenta: